



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ระดับ 1
สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ระดับ 1 สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ.2556 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ระดับ 1 สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา โดยจ้างจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
3. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
5. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
6. เป็นบุคคลล้มละลาย
7. เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติ
นี้ หรือกฎหมายอื่น
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วย
งานของรัฐ

ค. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดดังนี้

1. เพศหญิง อายุไม่เกิน 40 ปี
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)
3. สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ - อาทิตย์ และนอกเวลาราชการได้
4. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว
5. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย

ง. รายละเอียดคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลความสะอาดอาคาร สถานที่ ห้องเรียน การจัดเลี้ยง การจัดประชุม การจัดเตรียมสถานที่ การขนย้ายสิ่งของ ระหว่างชั้น 1-5 และภายนอกรอบอาคารคณะฯ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะพยาบาลศาสตร์
2. มีความสามารถในการปฏิบัติงานภาคสนาม งานบริการ งานนโยบายเร่งด่วน และงานที่ต้องใช้แรงงาน เช่น ทำความสะอาด อาคาร ห้องเรียน
3. งานบริการทั่วไป เช่น จัดสถานที่ จัดเลี้ยง จัดประชุม ติดตั้งเวที ขนย้ายสิ่งของ ฯลฯ
4. งานช่วยปฏิบัติงานทั่วไป
5. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

จ. อัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการ

1. อัตราค่าจ้างเดือนละ 10,000 บาท
2. สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

กำหนด

2. การรับสมัคร

2.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวิชราลงกรณ์ ชั้น 2 ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ในวันและเวลาราชการ

2.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

2.2.1 ใบสมัครของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว

2.2.2 สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ และสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร

2.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2.2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

2.2.5 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

2.2.6 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และต้องรับรองด้วยว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ

2.2.7 หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น หนังสือรับรองการทำงาน ใบเปลี่ยนชื่อ ใบสำคัญการสมรส

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนในวันสมัคร พร้อมสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับ

2.3 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร 300 บาท เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และการได้รับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันในวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ณ หน่วยประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และเว็บไซต์ www.npru.ac.th

5. กำหนดวัน เวลา ในการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะดำเนินการสอบแข่งขันในวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

6. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ภาคความรู้	คะแนนเต็ม
- ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	50

7. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครที่ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

8.1 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.2 บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน 1 ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณีก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ 1 ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะประกาศผลการสอบแข่งขันในวันที่ 28 กรกฎาคม 2566 ณ หน่วยประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และเว็บไซต์ www.npru.ac.th

9. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศฯ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่งแล้วแต่กรณี และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัว ทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันในวันที่ 1 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 น. ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ ชั้น 2 และจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขันโดยมีเงื่อนไขการจ้างตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 และจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(อาจารย์ ดร. ชัยยุทธ มณีรัตน์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

21 พ.ค. 66 เวลา 19:24:39 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwAyA-DMARg-A5ADE-AMwBF

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ใบสมัครลูกจ้างมหาวิทยาลัย

เลขที่.....

รูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....
สังกัดคณะ.....โปรแกรม/สาขาวิชา.....

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย,นาง,นางสาว).....
Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.).....
2. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานที่เกิด.....หมู่โลหิต.....
3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... Email.....
6. เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร.....ออก ณ สำนักงาน.....
วันที่ออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
7. สถานะภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า อื่น ๆ
กรณีสมรสแล้ว จำนวนบุตร ชาย.....คน หญิง.....คน กำลังศึกษาอยู่.....คน
8. คุณวุฒิการศึกษา
 - 8.1 ระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./อนุปริญญา จาก.....
คุณวุฒิ/สาขาวิชา.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - 8.2 ระดับปริญญาตรี จาก.....
ชื่อย่อปริญญา.....สาขาวิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จ.....
 - 8.3 ระดับปริญญาโท จาก.....
ชื่อย่อปริญญา.....สาขาวิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จ.....
 - 8.4 ระดับปริญญาเอกจาก.....
ชื่อย่อปริญญา.....สาขาวิชาเอก.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จ.....
9. ความรู้พิเศษ

9.1 ภาษาต่างประเทศ	ระบุ พอใช้/ดี/ดีมาก		
	พูด	อ่าน	เขียน
.....
.....

- 9.2 การใช้คอมพิวเตอร์ในงาน เป็นโปรแกรม..... ไม่เป็น
- 9.3 ความรู้ความสามารถพิเศษที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร.....
.....

10. ประวัติการทำงาน

10.1 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย/ปัจจุบัน.....
ที่อยู่..... โทร.....
เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน
ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท
หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป.....
เหตุผลที่ออก.....
ผู้ที่ให้การรับรองได้แก่ 1.....ตำแหน่ง.....โทร.....
2.....ตำแหน่ง.....โทร.....

10.2 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งก่อนนั้น.....
ที่อยู่..... โทร.....
เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน
ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท
หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป.....
เหตุผลที่ออก.....
ผู้ที่ให้การรับรองได้แก่ 1.....ตำแหน่ง.....โทร.....
2.....ตำแหน่ง.....โทร.....

11. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....เบอร์โทรศัพท์.....
มีความสัมพันธ์เป็น.....ทำงานในตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

หลักฐานประกอบการสมัคร
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุในข้อ 8 (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส
- ใบรับรองการผ่านงาน
- เอกสารอื่นๆ

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่าเอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมนี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (ตัวบรรจง)
วันที่สมัคร...../...../.....

หมายเหตุ 1. ผู้สมัครอาจมีรายละเอียดอื่น ๆ ประกอบแนบกับใบสมัครนี้ ตามที่เห็นสมควร/จำเป็น
2. หากข้อมูล/เอกสารไม่เป็นความจริงมหาวิทยาลัยจะเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยใด ๆ
ทันทีและจะดำเนินคดีอาญาตามกฎหมาย